



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>1</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA  
P.F. SERVIZI PER L'IMPIEGO E MERCATO DEL LAVORO  
N. 25/SIM\_06 DEL 03/03/2010**

**Oggetto: POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. ASSE II Ob. specifico e). AVVISO PUBBLICO: Borse di studio per giovani laureati ed incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato. Importo euro 750.000,00.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
P.F. SERVIZI PER L'IMPIEGO E MERCATO DEL LAVORO**

- . . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo n. 48 della L. R. n. 31 del 11 dicembre 2001;

VISTO l'articolo 16 bis della Legge Regionale n. 20 del 15 ottobre 2001;

VISTA la Legge Regionale n. 32/2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2010 ed adozione del Bilancio pluriennale per il triennio 2010/2012;

VISTA la DGR n. 2191/2009 di approvazione del POA per l'anno 2010,

**- D E C R E T A -**

1. Di approvare l'Avviso pubblico denominato **"Borse di studio per giovani laureati ed incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato"**, a valere sull'Asse II, Obiettivo specifico e) del POR Marche FSE OB. 2 2007/2013, di cui all'Allegato A (comprensivo degli Allegati A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di dare atto che la copertura finanziaria pari a complessivi **euro 750.000,00**, è garantita dalla disponibilità esistente sul Capitolo 32101666 (e/20204002 e 20115002 acc.ti 4269 e 4270 anno 2007) del Bilancio anno 2010, residui da stanziamento anno 2007, Decreto trasporto a residui n.853/2010, codice SIOPE 1.06.03/0000.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>2</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

3. Di stabilire, altresì, che il Dirigente della P.F. “Servizi per l’Impiego e Mercato del Lavoro” provvederà, con propri atti, all’esclusione dei progetti relativi alle borse di studio pervenuti non ammissibili ai sensi del presente Avviso pubblico, all’approvazione della graduatoria di merito dei progetti, all’impegno di spesa delle risorse ed all’erogazione del finanziamento a favore dei soggetti beneficiari, nonché ad ogni altro atto conseguente all’attuazione dell’intervento.
4. Di dare evidenza pubblica al presente Avviso, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul BUR della Regione Marche e sul sito internet <http://www.istuzioneformazione lavoro.marche.it>.
5. Di stabilire che il termine per la presentazione delle richieste di assegnazione delle borse di studio **scade il 90° giorno dalla pubblicazione sul BURM** del presente Avviso pubblico.

**IL DIRIGENTE DELLA P.F. SERVIZI PER L’IMPIEGO  
E MERCATO DEL LAVORO**  
(Dott. Fabio Montanini)



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>3</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**A) *NORMATIVA ED ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFERIMENTO***

- Reg. CE n. 1081/2006 recante le disposizioni sul Fondo Sociale Europeo
- Reg. CE n. 1083/2006 concernente le spese ammissibili al finanziamento dei fondi strutturali
- Reg. CE n. 1828/2006 contenente le modalità di applicazione dei regolamenti dei fondi strutturali
- Reg. CE n. 1989/2006 modifica il regolamento generale sui fondi strutturali
- Dec. CE C(2007) 6496/2007 di approvazione del POR Marche FSE 2007/2013
- DGR n. 1552/2009 che modifica la DGR n. 313/2009 concernente la approvazione del documento attuativo del POR Marche FSE 2007/2013
- DGR n. 2110/2009 concernente il “Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche del lavoro”
- Reg. CE n. 800/2008 – Allegato I: definizione delle PMI
- DGR n. 1041/2009 contenente le modifiche alle DGR n. 993 e 975 del 2008 sulle linee guida per la concessione delle borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca ed esperienze lavorative
- DGR n. 2190/2009 contenente le linee guida per gli incentivi per la creazione di nuovi posti di lavoro e la stabilizzazione di lavoratori con contratti atipici
- Nota CE n. 13748 del 30/08/2008: Università – Modalità di accesso al FSE
- Legge Regionale n. 2 del 25/01/2005
- DGR n. 1867/2009 contenente l'approvazione del protocollo d'intesa per la difesa del lavoro, la coesione sociale ed il sostegno allo sviluppo
- DGR n. 234 del 09/02/2010 Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 1552/2009 recante “POR Marche Ob. 2 2007-2013 – Recepimento determinazioni del Comitato di sorveglianza e modifiche al Documento attuativo il Programma attuativo e linee guida per le attività di Formazione Professionale di cui alla DGR 313/2009” e modifiche ed integrazioni alle Delibere nn. 993/2008 e s.m., 791/2009 e 1867/2009.

**B) *MOTIVAZIONE***

Con la Delibera regionale n. 1867 del 16/11/2009 è stato approvato il “Protocollo d'intesa per la difesa del lavoro, la coesione sociale ed il sostegno allo sviluppo”, stipulato in data 12/11/2009 tra la Giunta regionale e le segreterie regionali CGIL, CISL e UIL, finalizzato ad individuare una strategia comune e condivisa e quindi a definire una serie di misure anticrisi coordinate ed indicazioni di policy per l'anno 2010, in modo da sostenere l'economia marchigiana attivando politiche di sostegno all'inserimento lavorativo e di riqualificazione del capitale umano.

Con tale protocollo si è prevista, tra le altre, la misura denominata: *“Incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato di giovani laureati, con una previsione di spesa pari ad euro 720.000,00”*.

La misura comporta l'assegnazione di borse di studio finalizzate ad una sperimentazione in azienda, per 100 giovani laureati ed alla erogazione di un incentivo alla azienda ospitante che trasformi la borsa di studio in contratto a tempo indeterminato, il tutto con la collaborazione delle Università marchigiane.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag.
Ancona	Data: 03/03/2010	<b>4</b>

Il Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro, al fine di dare attuazione al Protocollo sopra citato, ha definito le linee programmatiche dell'intero intervento declinando le linee di azione, le priorità, le ipotesi progettuali e gli strumenti a supporto, cercando comunque di promuovere e/o incrementare l'occupazione, creare nuovi posti di lavoro, ovvero qualificare e stabilizzare il capitale umano.

In considerazione delle priorità sulle quali la Regione ha inteso investire sono stati declinati gli obiettivi operativi per la misura "*Incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato di giovani laureati*":

- promuovere azioni di inserimento professionale che favoriscono l'entrata nel mercato del lavoro dei più giovani
- realizzare azioni specifiche per coniugare gli interventi di incentivazione alle imprese con interventi di supporto all'incrocio domanda – offerta ed all'inserimento in azienda.

Pertanto, è stata definita una ipotesi progettuale di intervento sui giovani laureati residenti nelle Marche, anche in considerazione dei risultati che emergono dall'analisi del contesto regionale che evidenziano, appunto, la necessità di attuare politiche rivolte a facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro dei laureati, in particolare nelle piccole e medie imprese ed in quelle imprese impegnate nella riconversione ecologica (ecoindustria) e nell'energia sostenibile (eolico, geotermia, energia solare), privilegiando percorsi finalizzati all'innovazione di processo e di organizzazione, cercando però di coinvolgere in tali politiche ed azioni anche i laureati provenienti da percorsi umanistici e giuridico economici.

Allo stato, è necessario provvedere alla emanazione dell'Avviso pubblico che dia attuazione alla misura "*Incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato di giovani laureati*", attraverso un unico intervento articolato in due linee di azione tra loro collegate:

1. **Assegnazione di borse di studio** per esperienze lavorative, finalizzate alla occupabilità, nei confronti di 100 (cento) giovani laureati, da realizzarsi presso le imprese marchigiane per un periodo di sei mesi. Ogni borsa assegnata prevede una quota di sostegno al reddito per un valore individuale di euro 750,00 mensili e, quindi, un valore totale di ogni borsa pari ad euro 4.500,00.
2. **Aiuti alle imprese** che si impegnano a trasformare la borsa di studio in contratto a tempo indeterminato ed assumono i borsisti, tramite l'erogazione di un incentivo pari ad euro 3.000,00 per ogni assunzione realizzata.

Si precisa che con successiva DGR n. 234 del 9 febbraio 2010, è stata integrata e modificata la DGR n. 1867/2009 e quindi le risorse finanziarie previste per la realizzazione dell'intero intervento ammontano ad euro 750.000,00 a valere sulla programmazione regionale FSE 2007/2013, OB. 2 - Asse II – Occupabilità, ob. specifico e), con la seguente distinzione della categoria di spesa:

- cat. di spesa 66 relativamente ad euro 450.000,00 per l'Azione n. 1 - attività 9 CUP 02 12 11 72 003,
- cat. di spesa 69 relativamente ad euro 300.000,00 per l'Azione n. 2 - attività 17 CUP 07 21 11 75 999.

In considerazione del fatto che l'intervento progettuale in questione implica la sperimentazione in azienda di un progetto di studio elaborato da giovani laureati, importante diviene il coinvolgimento delle Università marchigiane, anche in base a quanto stabilito con il Protocollo del 12/11/2009.

Le Università marchigiane, tramite i propri uffici dedicati al Placement e Stage, collaboreranno alla attuazione del presente Avviso pubblico con attività specifiche sia nella fase di incontro laureato – azienda, sia nelle fase di attivazione delle borse di studio.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag.
Ancona	Data: 03/03/2010	<b>5</b>

In particolare le Università marchigiane, attraverso i propri uffici di Placement e Stage, sono coinvolte nella progettazione, erogazione e gestione della formazione inerente ogni borsa di studio in funzione delle esigenze specifiche del percorso di inserimento lavorativo. La formazione comprende anche tematiche attinenti la contrattualistica e la sicurezza sul posto di lavoro, che saranno erogate con la collaborazione delle associazioni sindacali e datoriali.

Si precisa che per la formazione di cui sopra gli atenei sono sostenuti da risorse a valere sul Programma Nazionale FIXO del Ministero del Lavoro - D.G. Politiche per L'Orientamento e la Formazione, gestito da Italia Lavoro S.p.A.

La valutazione delle domande presentate per l'assegnazione delle borse di studio sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, appositamente nominata dal Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro, in considerazione dell'elevato numero di domande e di progetti che dovranno essere selezionati in tempi relativamente brevi, in modo da procedere alla effettiva attivazione delle borse di studio orientativamente dal mese di settembre 2010.

La Commissione procederà alla valutazione e selezione sulla base dei criteri stabiliti nell'Allegato A, riconducibili a quanto stabilito dalle DGR n. 313 e n. 1041 del 2009; si precisa che si ritiene opportuno utilizzare la griglia di valutazione per la tipologia di Azione n. 1, in quanto finanziata in maniera prevalente con il presente Avviso pubblico, inoltre per l'Azione n. 2 la previsione di spesa di euro 300.000,00 è solo eventuale, quindi nettamente inferiore alla spesa per l'Azione n. 1.

Dopo la conclusione delle borse di studio potrà essere attivata l'Azione n. 2 prevista dal presente Avviso pubblico e denominata "Aiuti alle imprese". Infatti, le imprese ospitanti le borse di studio che trasformano le stesse in contratti di lavoro a tempo indeterminato potranno richiedere l'erogazione di un incentivo pari ad euro 3.000,00 per ogni assunzione realizzata. E' ammessa anche la trasformazione in contratto a tempo indeterminato part-time con una riduzione dell'importo del contributo, il tutto secondo quanto stabilito sempre nell'Allegato A.

Le assunzioni devono comunque garantire il passaggio dei borsisti – beneficiari, dallo status di disoccupato/inoccupato a quello di occupato.

Le domande relative alla Azione n. 1, per l'assegnazione delle borse di studio, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche; le domande relative alla Azione n. 2 per la richiesta di incentivi, dovranno essere presentate successivamente alla conclusione delle borse, il tutto come viene indicato specificatamente nell'Allegato A.

### **C) ESITO DELL' ISTRUTTORIA**

Per le motivazioni sopra riportate, si propone l'adozione del presente decreto avente ad oggetto: "POR MARCHE OB. 2 FSE 2007/2013. ASSE II Obiettivo specifico e). Avviso pubblico: Borse di studio per giovani laureati ed incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato. Importo euro 750.000,00".

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Dott.ssa Rossella Bugatti)



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 25/SIM_06	Pag.  <b>6</b>
	Data: 03/03/2010	

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che la copertura finanziaria pari ad **euro 750.000,00** di cui al presente decreto è garantita dalla disponibilità esistente sul Capitolo 32101666 (e/20204002 e 20115002 acc.ti 4269 e 4270 anno 2007) del Bilancio anno 2010, residui da stanziamento anno 2007, Decreto trasporto a residui n.853/2010 codice 0.

Beneficiari da individuare a seguito di espletamento dell'Avviso pubblico.

**IL RESPONSABILE P.O. DI SPESA**  
(Dott. Tommaso Patrizi)

**- ALLEGATI -**



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>7</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

## **ALLEGATO A**

### **POR MARCHE OB. 2 – Asse II Obiettivo specifico e)**

### **AVVISO PUBBLICO: Borse di studio per giovani laureati ed incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato.**

#### *Indice*

- Art. 1** FINALITA' DELL'INTERVENTO
- Art. 2** TIPOLOGIA DI INTERVENTO E RISORSE FINANZIARIE
- Art. 3** AZIONI AMMISSIBILI: N. 1 BORSE DI STUDIO
- Art. 4** REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO
- Art. 5** TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- Art. 6** IL PROGETTO DI BORSA DI STUDIO
- Art. 7** SETTORI INTERESSATI
- Art. 8** OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE
- Art. 9** LE UNIVERSITA'
- Art. 10** MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE DELLE DOMANDE
- Art. 11** SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO
- Art. 12** MODALITA' PER L'AVVIO DELLE BORSE DI STUDIO
- Art. 13** OBBLIGHI DEL BORSISTA E VERIFICHE
- Art. 14** LIQUIDAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO
- Art. 15** DECADENZA
- Art. 16** AZIONE AMMISSIBILE N. 2: INCENTIVI PER LE ASSUNZIONI
- Art. 17** REQUISITI PER LA RICHIESTA DEGLI INCENTIVI
- Art. 18** MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA
- Art. 19** TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA
- Art. 20** LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI
- Art. 21** OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E REVOCA DEL CONTRIBUTO
- Art. 22** RESPONSABILE E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
- Art. 23** CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
- Art. 24** TUTELA DELLA PRIVACY

#### *Allegati:*

- A. 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- A. 2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO
- A. 3 CONVENZIONE
- A. 4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO RICHIEDENTE
- A. 5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO OSPITANTE
- A. 6 CURRICULUM VITAE CANDIDATO
- A. 7 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- A. 8 RELAZIONE TECNICA DELLE ATTIVITA' + CALENDARIO
- A. 9 COMUNICAZIONE DI ASSENZA
- A. 10 COMUNICAZIONE DI ASSENZA
- A. 11 SCHEMA DI RICHIESTA DI INCENTIVO ALLA ASSUNZIONE
- A. 12 SCHEMA DI DICHIARAZIONE RELATIVA AL REGIME DI "DE MINIMIS"



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>8</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

### **Art. 1 – Finalità dell'intervento**

Con la DGR n. 1867 del 16/11/2009 è stato siglato il "Protocollo d'intesa per la difesa del lavoro, la coesione sociale ed il sostegno allo sviluppo", finalizzato ad individuare una strategia comune e condivisa ed a definire una serie di misure anticrisi coordinate nonché indicazioni di policy per l'anno 2010, in modo da sostenere l'economia marchigiana attivando politiche di sostegno all'inserimento lavorativo e di riqualificazione del capitale umano.

Tra le misure indicate nel Protocollo si prevede quella denominata:

- ***Incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato di giovani laureati***

Il Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro, al fine di dare attuazione al Protocollo sopra citato, nell'obiettivo di promuovere e sostenere le misure dirette all'incremento della occupazione ed alla creazione di nuovi posti di lavoro ha ritenuto opportuno attivare azioni specifiche per imprese e lavoratori:

- azioni di inserimento professionale che favoriscono l'entrata nel mercato del lavoro dei più giovani
- azioni specifiche per coniugare gli interventi di incentivazione alle imprese con interventi di supporto all'incrocio domanda – offerta ed all'inserimento in azienda di giovani laureati.

Sono state individuate delle ipotesi progettuali di intervento sui giovani laureati residenti nelle Marche, anche in considerazione dei risultati che emergono dall'analisi del contesto regionale che evidenziano, appunto, la necessità di attuare politiche rivolte a facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro dei laureati marchigiani, in particolare nelle piccole e medie imprese, nonché in quelle imprese impegnate nella riconversione ecologica (ecoindustria) e nell'energia sostenibile (eolico, geotermia, energia solare), privilegiando percorsi finalizzati all'innovazione di processo e di organizzazione, e cercando di coinvolgere in tali politiche ed azioni anche i giovani laureati provenienti da percorsi umanistici e giuridico economici.

Inoltre, in considerazione del fatto che le ipotesi progettuali di cui sopra sono rivolte all'inserimento lavorativo di giovani laureati, si è ritenuto prioritario il coinvolgimento delle Università marchigiane, come indicato agli articoli seguenti.

### **Art. 2 – Tipologia dell'intervento e risorse finanziarie**

Con il presente Avviso, pertanto, nel dare attuazione alla misura "**Incentivi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato di giovani laureati**", si vuole avviare un unico intervento che si articola in due linee di azioni:

1. **Assegnazione di borse di studio** per esperienze lavorative finalizzate alla occupabilità, a favore di 100 (cento) giovani laureati, da realizzarsi presso le imprese marchigiane per un periodo di sei mesi e con un importo mensile di euro 750,00 (con un ammontare complessivo di euro 4.500,00 per ogni borsa assegnata).  
Totale delle risorse finanziarie per la Azione n. 1 = euro 450.000,00;
2. **Aiuti alle imprese** che si impegnano a trasformare la borsa di studio in contratto a tempo indeterminato ed assumono i borsisti, tramite l'erogazione di un incentivo pari ad euro 3.000,00 per ogni assunzione realizzata.  
Totale delle risorse finanziarie per l'Azione n. 2 = euro 300.000,00.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag.
Ancona	Data: 03/03/2010	<b>9</b>

Le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero intervento ammontano quindi ad euro 750.000,00 a valere sulla programmazione regionale FSE 2007/2013, di cui euro 450.000,00 per l'Azione n. 1 sono a carico dell'Asse II – Occupabilità, ob. specifico e) cat. di spesa 66, attività 9 CUP 02 12 11 72 003, ed euro 300.000,00 per l'Azione n. 2 sono a carico dell'Asse II – Occupabilità, ob. specifico e) cat. di spesa 69, attività 17 CUP 07 21 11 75 999.

La Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare con ulteriori risorse l'importo previsto per il finanziamento del presente intervento.

### **Art. 3 – Azione ammissibile n. 1 - Borse di studio**

Con l'Azione n. 1 si prevede l'assegnazione di 100 (cento) borse di studio per la realizzazione di progetti di esperienza lavorativa da effettuarsi presso le piccole e medie imprese marchigiane per un periodo di sei mesi, a favore di soggetti che non abbiano età superiore ai 35 anni ed in possesso di un diploma di laurea attinente il progetto stesso.

Le borse non configurano alcun rapporto di lavoro con i soggetti ospitanti (imprese), i quali, in osservanza a quanto stabilito dalla DGR n. 1041/2007, debbono:

- essere in regola con l'applicazione del CCNL
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva – previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3 della legge medesima
- dichiarare di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica, salvo che per giusta causa.

I soggetti ospitanti devono inoltre avere la sede legale e/o operativa secondaria all'interno del territorio marchigiano.

Le borse di studio possono essere attivate presso le microimprese e le piccole e medie imprese (PMI), così come definite nell'Allegato I del Reg. CE n. 800/2008:

- Alla categoria delle microimprese, delle piccole imprese e medie imprese (PMI) appartengono le imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.
- All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa, un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.
- All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa, un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica, che realizza un'attività economica, comprese le entità che esercitano attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano attività economica.

### **Art. 4 – Requisiti per la presentazione delle domanda di borsa di studio**

Possono presentare domanda per l'assegnazione di una borsa di studio, anche in virtù di quanto stabilito dalla DGR n. 1041/2007:



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>10</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

1. soggetti di età non superiore ai 35 anni, residenti nelle Marche da almeno tre mesi, antecedenti la data di scadenza del presente Avviso pubblico
2. soggetti che, alla data di scadenza dell'Avviso, risultino disoccupati o inoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 297/2002 e delle disposizioni regionali; lo stato di disoccupazione o inoccupazione dovrà permanere per l'intera durata della borsa di studio
3. soggetti che alla data di scadenza della domanda siano in possesso di un diploma di laurea triennale o specialistica o conseguita con il vecchio ordinamento, comunque attinente il progetto di borsa di studio
4. soggetti che non abbiano avuto precedenti rapporti di lavoro con i soggetti ospitanti né attivino tali rapporti fino al termine della durata della borsa o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa.

Lo stato di disoccupazione, di cui al punto 2, decorre dalla data di iscrizione al CIOF territorialmente competente, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.

Al fine di procedere alla assegnazione delle borse di studio sulla base di obiettivi di sviluppo territoriale ed al fine di favorire la più ampia partecipazione da parte dei giovani laureati che vogliono vivere e lavorare nelle Marche, possono partecipare anche i laureati fuori del territorio regionale, che tuttavia entrino in contatto con una delle Università marchigiane secondo le modalità stabilite agli articoli seguenti.

Non sono ammissibili le domande che prevedano la realizzazione di progetti presso imprese che abbiano legami di parentela con i soggetti richiedenti e le domande presentate da soggetti i quali, con le risorse della programmazione FSE 2007-2013, abbiano già usufruito di n. 2 borse.

Le modalità di funzionamento e di assegnazione delle borse di studio sono quelle stabilite dalla DGR n. 1041/2009 e dalle disposizioni dalla stessa richiamate. In particolare, modalità di funzionamento:

1. ogni borsa implica un inserimento nella struttura ospitante per la durata di sei (n. 6) mesi
2. l'inserimento di cui al punto precedente deve avvenire in un' impresa avente la sede legale e/o secondaria operativa all'interno delle Marche
3. l'attività oggetto della borsa di studio è descritta nel progetto (piano formativo e sperimentazione in azienda) presentato secondo quanto indicato all'articolo seguente
4. l'orario di settimanale di presenza del borsista in azienda non potrà essere inferiore a 30 ore e non superiore al limite massimo dell'orario a tempo pieno, previsto dal CCNL o, in assenza, dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro
5. la domanda di richiesta della borsa di studio deve essere corredata dalla Convenzione (di cui all'allegato A3) stipulata tra il soggetto richiedente ed il soggetto ospitante e sottoscritta ai fini della domanda stessa
6. può essere presentata una sola richiesta di borsa di studio a valere sul presente Avviso pubblico
7. i soggetti ospitanti si assumono l'impegno a consentire ai borsisti la frequenza alle attività formative indicate nel progetto di cui al successivo art. 6

Le imprese ospitanti potranno sottoscrivere un numero di convenzioni con i seguenti limiti:

- fino a 50 dipendenti a tempo indeterminato: 1 convenzione;
- da 51 a 100 dipendenti a tempo indeterminato: 2 convenzioni;
- più di 101 dipendenti a tempo indeterminato: 3 convenzioni.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>11</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

### **Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda per la concessione ed attivazione della borsa di studio dovrà essere compilata obbligatoriamente attraverso due modalità:

1. **via internet** utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, sul sistema informatico **<http://siform.regione.marche.it>**

Se l'utente accede al SIFORM per la prima volta deve selezionare "registrazione utente", durante la procedura di registrazione gli utenti dovranno scegliere *username (login)* e *password*, che saranno in seguito utilizzati per accedere a SIFORM. Se invece l'utente è già registrato, dovrà accedere all'area riservata inserendo login e password in suo possesso.

Nella home page del SIFORM è scaricabile il manuale per la Registrazione Utente.

La compilazione della domanda deve essere completa, in tutte le sue parti, e l'utente dovrà stamparla e inviarla solo dopo aver premuto il tasto "conferma", che consente la convalida definitiva della domanda - progetto.

Nell'area di Servizio è scaricabile il Manuale per la presentazione e compilazione del progetto (domanda).

All'interno del SIFORM, per la presentazione delle domande sul presente Avviso, il codice bando è: Borse\_RegMarche\_09

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi per l'assistenza al Servizio regionale di help desk al n. 071-8063442 ovvero all'indirizzo e-mail [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it)

2. **inviata esclusivamente a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R):** una volta compilata e stampata utilizzando l'apposito software, **entro il termine perentorio di 90 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche** al seguente indirizzo:

#### **REGIONE MARCHE**

**Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro**

**P. F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro**

**Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20**

**Via Tiziano, 44**

**60125 Ancona**

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal timbro di spedizione apposto sulla stessa dall'ufficio postale.

I termini per la presentazione delle domande e dei relativi allegati sono perentori.

Si ricorda che la data di scadenza delle domanda sarà pubblicata sul sito:

**[www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it)**

Non saranno, comunque, ammesse domande spedite dopo i termini indicati al presente articolo, né quelle che, pur spedite entro la data di scadenza, pervengano a questa Amministrazione oltre i 5 giorni dalla data di scadenza stessa. In relazione a ciò la Regione Marche non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali, né si assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag.
Ancona	Data: 03/03/2010	<b>12</b>

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: **“Assegnazione di borse di studio per progetti di ricerca a n. 100 giovani laureati marchigiani”** e l' **Università di riferimento**.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, redatta secondo quanto stabilito al precedente articolo, e debitamente firmata dal candidato (Allegato A1)
2. descrizione del progetto: piano formativo e sperimentazione in azienda (Allegato A2)
3. convenzione tra il soggetto ospitante ed il borsista, firmata da entrambe le parti (Allegato A3)
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) del richiedente con allegata fotocopia del documento di identità leggibile e in corso di validità (Allegato A4)
5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) dell'impresa ospitante con allegata fotocopia del documento di identità leggibile e in corso di validità del legale rappresentante (Allegato A5)
6. curriculum vitae del richiedente debitamente sottoscritto (Allegato A6),

*inoltre*

7. nel caso di soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99 e dei portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92, la cui presenza settimanale in azienda non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza di questo ultimo, previsto dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000) del soggetto ospitante con allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000 (Allegato A7)
8. per i richiedenti extracomunitari: copia del permesso di soggiorno (che per le vittime della tratta deve essere stato rilasciato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 286/98) o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato, e copia del titolo di studio munita di dichiarazione di valore, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine
9. per i richiedenti della UE: certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciata dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli studi) (ai sensi dell'art. 379 del D. Lgs n. 297/94, così come modificato dalla Legge 25 gennaio 2006, n. 29).

Non è ammessa integrazione dei documenti e/o dei dati successiva all'invio della domanda. Qualora i dati richiesti fossero errati o incompleti non è ammessa la regolarizzazione e le domande saranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal candidato al momento della presentazione della domanda stessa.

Tutti gli allegati indicati dal n. 1 al n. 6, vanno redatti e stampati utilizzando l'apposita procedura informatica.

Prima di rendere definitivi sul sistema informatico la domanda e i relativi allegati, accertarsi che tutti i campi compilabili sul SIFORM siano stati completati, a pena di esclusione come indicato dal presente articolo, e successivamente integrati con le parti da compilare a penna.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>13</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

### **Art. 6 – Il progetto di borsa di studio**

La domanda di richiesta di attivazione della borsa deve contenere la descrizione delle attività oggetto della borsa di studio stessa (Allegato A2), articolate nel piano formativo e nel progetto di inserimento lavorativo, tutte da realizzarsi nell'arco temporale di sei (6) mesi.

**Il piano formativo** deve assicurare la realizzazione di una formazione di 36 ore, comprendente sia le tematiche attinenti la contrattualistica e la sicurezza sul posto di lavoro, sia una formazione specifica, relativa al progetto da attuare con la borsa.

La formazione sarà gestita ed erogata dalle Università marchigiane coinvolte, con la collaborazione delle associazioni sindacali e datoriali, per quanto riguarda la erogazione dei moduli formativi inerenti la contrattualistica e la sicurezza sul posto di lavoro.

Si precisa al riguardo che le Università marchigiane sono coinvolte secondo le modalità indicate al seguente articolo 9. Per la formazione di cui sopra, le borse di studio sono supportate da voucher appositamente progettati dagli atenei marchigiani, attraverso i propri Uffici di Placement e Stage, quali strutture competenti ad elaborare il piano formativo, inerente ogni borsa di studio, in funzione delle esigenze specifiche del successivo percorso di esperienza lavorativa in azienda.

Il finanziamento dei voucher formativi sarà sostenuto da risorse a valere sul Programma Nazionale FIXO, del Ministero del Lavoro - D.G. Politiche per L'Orientamento e la Formazione, gestito da Italia Lavoro S.p.A. e sarà erogato direttamente da Italia Lavoro a favore delle Università marchigiane coinvolte e che hanno aderito al progetto FIXO per l'annualità 2010.

La Regione Marche rilascerà, su richiesta, ai destinatari delle borse un'attestazione contenente informazioni relative al tipo, alla durata ed ai contenuti specifici della borsa realizzata.

**Il progetto di inserimento lavorativo** deve avere un grado di definizione adeguato, cioè tale da poter prevedere nell'arco temporale di durata della borsa stessa (6 mesi), una prima sperimentazione pratica in azienda, così da consentire all'impresa ospitante una valutazione della possibilità di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto stesso e della misura di partecipazione del giovane borsista allo sviluppo dell'attività di impresa.

Il progetto deve inoltre essere rivolto all'innovazione di processo e di organizzazione; a tal fine per "innovazione" si fa riferimento alla definizione adottata a livello europeo, secondo cui "l'innovazione è la capacità di gestire la conoscenze al fine di generare vantaggi competitivi attraverso la produzione di nuovi beni, processi e sistemi organizzativi".

Sono quindi considerati innovativi, al fine del presente Avviso, tutti quei progetti finalizzati ad incrementare significativamente la produttività e la competitività dell'impresa tramite soluzioni che prevedano lo sviluppo di prodotti-servizi, di processi produttivi e di modelli organizzativi, ivi compresi quelli afferenti all'area marketing-commerciale.

### **Art. 7 - Settori interessati**

Tutti i settori di attività possono essere oggetto dei progetti di borsa di studio, tuttavia si ritiene opportuno considerare alcune tipologie di attività inerenti il settore ambiente, con una rilevanza privilegiata, ma non esaustiva. In particolare tali attività saranno prese in considerazione in sede di valutazione delle borse, come elementi qualificanti nell'ambito del criterio ATT (art. 11).



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>14</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

Settore Ambiente:

- ricerca, trasferimento tecnologico, progettazione e diffusione sul territorio di sistemi basati sulle energie rinnovabili, sul risparmio e sulla efficienza in campo energetico
- riconversione ecologica, ecoindustria
- energia sostenibile, sistemi eolici, geotermia, energia solare
- ricerca e sperimentazione di nuove tecnologie nel campo della tutela dell'ambiente.

### **Art. 8 – Obblighi del soggetto ospitante**

L'impresa ospitante deve comunicare alla Regione Marche l'effettivo avvio della borsa di studio presso la propria struttura.

Al fine di sostenere il borsista nella realizzazione delle sue attività e nel suo coinvolgimento nella organizzazione imprenditoriale, l'azienda ospitante dovrà indicare, già nella convenzione, un tutor che affiancherà il borsista e che potrà coincidere anche con il rappresentante legale dell'impresa.

Il tutor aziendale coadiuva il borsista nello svolgimento della sua attività e verifica gli esiti, è inoltre responsabile dell'accoglienza e della assistenza operativa nel periodo di permanenza in azienda del borsista, favorendone l'inserimento nell'azienda stessa.

Compito del tutor è quello di monitorare lo svolgimento della borsa, in relazione agli obiettivi previsti nel progetto di sperimentazione, anche per risolvere possibili incomprensioni o insoddisfazioni da parte dell'azienda o del borsista.

I soggetti ospitanti si impegnano a consentire ai borsisti la frequenza delle attività formative, comprese nel periodo di realizzazione di sei mesi della borsa.

Il tutor ha il compito di validare e controfirmare le relazioni tecniche bimestrali (Allegato A8), relative allo svolgimento delle attività di sperimentazione in azienda ed allo stato di avanzamento delle stesse.

Si precisa che un'assistenza di carattere tecnico nei confronti del borsista, è anche a carico della Università coinvolta nella singola borsa di studio, così come indicato all'articolo successivo.

L'impresa ospitante, inoltre, dovrà provvedere, a proprio carico, ad attivare una posizione INAIL per ogni borsista ospitato, oltre alla polizza assicurativa R.C.. L'assunzione di tali obblighi dovrà risultare dalla convenzione sottoscritta, di cui all'Allegato A3.

Per i soggetti ospitanti che hanno già posizioni INAIL aperte per gli altri dipendenti è sufficiente produrre lo stampato della comunicazione UNILAV. Stesso discorso per la polizza responsabilità civile, la quale può essere utilizzata inserendo il nominativo del beneficiario della borsa di studio.

Per tutti gli altri soggetti ospitanti che non hanno posizioni INAIL e polizze di responsabilità civile già aperte, è comunque obbligatorio provvedere all'apertura e all'accensione delle medesime per il borsista inserito nella propria struttura.

Si ricorda che la durata della borsa è di sei mesi "effettivi", pertanto si consiglia di attivare le due polizze per un arco di tempo di almeno dieci mesi, per permettere al borsista di completare il periodo intero.

La documentazione sopra citata dovrà essere prodotta e trasmessa alla Regione assieme alla comunicazione di inizio delle attività.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>15</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

### **Art. 9 – Le Università**

In considerazione del fatto che l'intervento progettuale in questione è essenzialmente finalizzato alla sperimentazione in azienda di un progetto di studio, importante diviene il coinvolgimento delle Università marchigiane, nelle modalità di seguito indicate.

Le Università marchigiane tramite i propri Uffici dedicati al Placement e Stage,

- a) nella fase di incontro laureato – azienda, hanno il compito di svolgere attività di:
- assistenza all'orientamento dei laureati
  - analisi dei fabbisogni aziendali
  - preselezione dei laureati interessati alle borse di studio
  - assistenza alla presentazione del piano formativo e del progetto di inserimento lavorativo
- b) nelle fasi di attivazione delle borse di studio, hanno il compito di svolgere attività di:
- organizzazione e gestione della formazione indicata nel piano formativo secondo quanto stabilito dal precedente art. 6
  - tutoraggio, in affiancamento al borsista, attraverso l'espletamento di una verifica intermedia del percorso ed una finale sui risultati realizzati con la borsa.

Le verifiche sopra indicate sotto la lettera b) dovranno essere riportate in apposite relazioni tecniche da inoltrare alla Regione.

Ogni Università dovrà indicare al Servizio regionale competente il/i nominato/i del referente/i nei confronti della Regione per tutte le attività inerenti le borse di studio.

Al riguardo si precisa che i referenti nominati dalle Università dovranno, inoltre, nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso alla data di scadenza della domanda (art. 5), periodicamente, su richiesta, comunicare al Servizio regionale competente i nominativi dei laureati interessati a presentare la propria candidatura.

Una volta pubblicata la graduatoria (art. 11), sarà cura della Regione comunicare ad ogni ateneo le borse di studio assegnate, in modo che ogni Università, tramite i propri referenti, comunichi ai borsisti l'avvio delle borse, i giorni e le sedi dell'attività formativa.

Di seguito sono indicati gli Uffici di Placement e Stage relativi ad ogni Università ai quali potersi rivolgere:

- Università Politecnica delle Marche: Servizio Didattica - Ripartizione Organizzazione didattica e diritto allo studio - Doriana Campetella, Tel. 071 2202301, Fax 071 2202308, e-mail: segreteria.dirittoallostudio@univpm.it;
- Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino: Ufficio Stage e Placement, Tel. 0722 305334, Fax 0722 305335, e-mail: placement@uniurb.it;
- Università di Camerino: Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione, che comprende anche l'Ufficio Stage e Placement di Ateneo - Dott.ssa Francesca Magni, Tel. 0737 404601, Fax 0737 404610, e-mail: francesca.magni@unicam.it;
- Università degli Studi di Macerata: CETRIL Centro per i Tirocini e Rapporti con il mondo del lavoro - Dott.ssa Rosella Mariotti, Tel. 0733 2586008, Fax 0733 2586056, e-mail: mariotti@unimc.it.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag.
Ancona	Data: 03/03/2010	<b>16</b>

### **Art. 10 – Motivi di inammissibilità ed esclusione delle domande**

Il Dirigente della P.F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro dispone, con proprio atto, l'esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili, in quanto:

- pervenute oltre la scadenza indicata
- presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico
- inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R.

In sede di valutazione saranno escluse, sempre con atto dirigenziale, le domande:

- non complete di tutti gli allegati richiesti e stampati utilizzando l'apposito software
- presentate (stampate e spedite) in versione "bozza" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "conferma" nella compilazione del supporto informatico) indipendentemente dallo stato in cui si trovano nel supporto informati
- presentate da un candidato che abbia inviato più di una domanda a valere sul presente Avviso
- presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 4
- presentate in difformità di quanto stabilito dall'art. 5 ovvero mancanti della documentazione ivi prevista
- contenenti progetti non rispondenti ai requisiti di cui all'art. 6
- qualora la denominazione/ragione sociale del soggetto ospitante non compaiano nell'All. A6
- mancanti della iscrizione al Registro imprese della C.C.I.A.A del soggetto ospitante
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente e negli altri allegati, ove previsto, non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente nonché dal soggetto ospitante
- non complete della copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, in corso di validità o munite della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000
- che prevedano lo svolgimento delle attività presso soggetti ospitanti non aventi sede legale e/o unità produttiva nelle Marche
- che prevedano lo svolgimento delle attività presso soggetti ospitanti di proprietà di persone fisiche che abbiano legami di parentela/affinità/coniugio con i soggetti richiedenti o presso enti/impresche che ospitino contemporaneamente più di un borsista
- presentate da soggetti i quali, con le risorse della programmazione FSE 2007-2013, abbiano già usufruito di n. 2 borse
- che prevedano una durata dell'esperienza lavorativa inferiore a 6 mesi e/o un numero di ore lavorative inferiori a 30 settimanali, ad eccezione dei soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/99 e dei portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92, la cui presenza settimanale in azienda non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza di questo ultimo, previsto dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori
- qualora si riscontrino, nel corso dell'istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese, dal richiedente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Si ricorda inoltre che la mancanza di altri dati, dovuta ad errata compilazione della domanda sul sito Internet, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

### **Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione delle borse di studio**

L'istruttoria di ammissibilità delle domande presentate verrà effettuata dal Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro – P.F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro della Regione Marche; la successiva valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione nominata dal



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 25/SIM_06	Pag.  <b>17</b>
	Data: 03/03/2010	

Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro, con proprio decreto successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso pubblico.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri riportati nello schema che segue, approvati dal Comitato di Sorveglianza e riconducibili a quanto stabilito con la DGR n. 313/2009 per le borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca e successivamente con la DGR n. 1041/2009 per ciò che attiene indicatori, punteggio e pesi da assegnare:

<b>Criteri approvati dal CDS</b>	<b>Indicatori di dettaglio</b>		<b>Punteggio</b>	<b>Pesi</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	
<b>Efficacia potenziale (peso 60)</b>	<b>1. Et� dei destinatari (ETA)</b>	- sino a 28 anni	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
		- oltre i 28 (max 35)	<b>1</b>		<b>2,5</b>	
	<b>2. Genere dei destinatari (GEN)</b>	- Femmina	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
		- Maschio	<b>1</b>		<b>2,5</b>	
	<b>3. Condizione professionale dei destinatari (COP)</b>	- Disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
		- Disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi	<b>3</b>		<b>15</b>	
		- Disoccupati o inoccupati da oltre 6 a 12 mesi	<b>2</b>		<b>10</b>	
		- Disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi	<b>1</b>		<b>5</b>	
	<b>4. Impresa ospitante (OSP)</b>	- Soggetto che non ha mai ospitato beneficiari di borse finanziate con risorse FSE	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
		- Soggetto che ha gi� ospitato beneficiari di borse finanziate con risorse FSE, dei quali ha stabilizzato il 50% con contratti a T I	<b>2</b>		<b>3,33</b>	
		- Soggetto che ha gi� ospitato beneficiari di borse finanziate con risorse FSE, dei quali ha stabilizzato il 50% con contratti a T D o contratto co.co.pro., di durata non inferiore a 12 mesi	<b>1</b>		<b>1,67</b>	
	<b>Qualit� (peso 40)</b>	<b>5. Titolo di studio (STU)</b>	Laurea + titolo di studio post-laurea	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>10</b>



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 25/SIM_06	Pag.  <b>18</b>
	Data: 03/03/2010	

		Laurea specialistica o vecchio ordinamento	2		<b>6,67</b>
		Laurea triennale	1		<b>3,33</b>
	<b>6. Punteggio di laurea (PUN)</b>	Oltre 100	3	<b>15</b>	<b>15</b>
		Tra 90 e 100	2		<b>10</b>
		Meno di 90	1		<b>5</b>
	<b>7. Giudizio sull'attività prevista (ATT)</b>	Ottimo	4	<b>40</b>	<b>40</b>
		Buono	3		<b>30</b>
		Sufficiente	2		<b>20</b>
		Insufficiente	1		<b>10</b>

Nell'ambito dell'indicatore di selezione ATT (Giudizio sull'attività previste), l'assegnazione dei punteggi avviene esprimendo un giudizio sull'attività prevista nel progetto contenuto nella domanda, e sulla congruenza dello stesso con il curriculum del candidato.

Si precisa inoltre che nell'ambito di tale indicatore sarà considerato elemento qualificante il fatto che il progetto si riferisca ad uno dei settori di cui all'art. 7, qualunque sia il giudizio riportato nell'indicatore di dettaglio stesso (ATT).

La posizione dei progetti in graduatoria è determinata dalla somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi è effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun criterio.

Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non può essere inferiore a 60/100.

Non è ammessa l'integrazione dei dati inviati in sede di presentazione della domanda, non sarà pertanto assegnato il punteggio relativo ad eventuali dati mancanti.

A parità di punteggio conseguito, si applicano le preferenze di cui all'art 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.

La valutazione si concluderà con la redazione di una graduatoria relativa a tutte le richieste di borsa lavoro pervenute. Con successivo Decreto dirigenziale di approvazione, la graduatoria sarà pubblicata sul sito: [www.istruzioneformazione lavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it) e saranno ammesse a finanziamento le borse di studio valutate come migliori sino al numero massimo di 100 (cento).

La graduatoria sarà articolata in base alle quattro Università marchigiane, ognuna con le quote di borsa di studio riferite al singolo ateneo, nei limiti numerici (massimi) di seguito indicati:

- Università Politecnica delle Marche: 30
- Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo": 30
- Università degli Studi di Macerata: 20
- Università di Camerino: 20



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>19</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

La definizione delle quote tiene conto del numero di studenti iscritti alle Università marchigiane.

Si precisa che, in caso di mancato utilizzo di una graduatoria, intesa come numero di borse di studio da assegnare ad un ateneo, si procederà ad una redistribuzione proporzionale delle borse di studio da assegnare ed in subordine si terrà conto sia dei limiti numerici sopra indicati che del numero di domande pervenute e riferite al singolo ateneo.

### **Art. 12 – Modalità per l'avvio delle borse di studio**

Dopo la pubblicazione della graduatoria della valutazione di cui al precedente punto, la Regione Marche comunicherà alle Università marchigiane interessate le borse di studio assegnate. Sarà cura poi delle Università comunicare ai beneficiari delle borse la data di avvio, le sedi e le modalità di svolgimento della formazione e della stessa borsa di studio.

A tal proposito si ricorda che le giornate di formazione sono da considerare all'interno del progetto di sperimentazione in azienda e vanno quindi annotate nel calendario mensile da allegare alla relazione tecnica di cui all'Allegato A8.

Le Università dovranno riscontrare al Servizio regionale competente l'effettivo avvio delle borse di studio.

### **Art. 13 Obblighi del borsista e verifiche**

Ogni borsa di studio ha una durata di sei mesi.

Il borsista è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario di impegno inserito nella convenzione e comunicato alla Regione Marche. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata al tutor nominato dall'azienda ed alla Regione, nonché risultare nel calendario delle presenze, anche per permettere al Servizio regionale referente di predisporre le verifiche.

Altresì dovrà essere comunicata ogni eventuale variazione della sede di lavoro. L'esperienza lavorativa andrà comunque sempre realizzata presso una sede ubicata nel territorio regionale. E' ammessa, per periodi indicati nel progetto e motivati dallo stesso, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante purché site sempre nel territorio regionale.

Debbono essere inoltre comunicati eventuali periodi di malattia (debitamente documentati) o assenze non dipendenti dalla propria volontà (come da Allegato A10); in tal caso non è previsto il recupero delle ore non effettuate, ma tale periodo non può essere superiore a 20 giorni solari compresi nell'intero periodo di durata della borsa.

Le assenze per esigenze personali (max 15 giorni solari) nell'arco temporale di durata della borsa, saranno concesse a discrezione della Regione Marche, previa richiesta inviata almeno tre (3) giorni prima dell'assenza e convalidata dal tutor nominato dal soggetto ospitante (Allegato A9).

Le assenze per esigenze personali superiori ai 15 giorni dovranno essere recuperate e nel caso in cui non sia possibile il recupero, per ogni giorno di assenza per esigenze personali sarà applicata una decurtazione sull'importo della borsa assegnata.

Ogni borsista deve redigere delle relazioni tecniche bimestrali, secondo l'Allegato A8, controfirmate per l'accettazione dal tutor nominato dalla impresa ospitante, ed inviarle al Servizio regionale competente,



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>20</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

in quanto necessarie, sia per avere un riscontro sullo stato di avanzamento della singola borsa di studio, sia per procedere alla liquidazione dell'importo di euro 750,00 mensile.

Il borsista inoltre si impegna, a conclusione della borsa di studio, quindi alla scadenza del periodo di sei mesi, a redigere un report di sintesi finale sulla attività svolta, dal quale si desumano le attività ed i risultati operativi delle stesse, da inviare alla Università di riferimento, alla Regione ed alla impresa ospitante.

#### **Art. 14 – Liquidazione delle borse di studio**

La Regione Marche prevede l'erogazione, per ogni borsa di studio, di una quota di sostegno al reddito per un valore individuale di **euro 750,00 mensili**. Tenuto conto che il periodo massimo di svolgimento della borsa è di sei mesi, il valore totale di ogni borsa è pari ad euro 4.500,00.

La liquidazione è subordinata all'invio da parte dell'impresa ospitante della documentazione relativa alle polizze assicurative di cui all'art. A8 da trasmettere all'avvio delle attività.

Si precisa che sulla quota di euro 750,00 (mensile) non verrà trattenuta l'aliquota IRAP (= 8,5%).

La liquidazione di ogni borsa di studio avverrà in tre soluzioni direttamente nei confronti del borsista, con decorrenza dal secondo mese di realizzazione della borsa stessa, da parte della P.F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro della Regione Marche ed è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- certificazione dell'attività svolta tramite la relazione tecnica bimestrale sullo stato di avanzamento del progetto, redatta secondo l'Allegato A8, firmata dal borsista e controfirmata per l'accettazione dal tutor
- calendario attestante i giorni e le ore di presenza in azienda (Allegato A8), controfirmato dal tutor aziendale.

Si ricorda che il Servizio regionale competente deve avere avuto, nella fase di avvio della borsa, dal soggetto ospitante la comunicazione e la documentazione indicate all'art. 8; inoltre, che per ottenere la liquidazione bimestrale dovranno essere recuperate eventuali giornate di assenza altrimenti saranno detratte dalla liquidazione.

Saranno riconosciuti esclusivamente importi mensili per l'attività effettuata per periodi riferiti a mesi interi. In caso di rinuncia esplicita, in itinere, da parte del borsista, il contributo riferito al mese interrotto, sarà erogato in proporzione alle giornate di lavoro effettivamente svolte fino al momento della rinuncia.

L'Amministrazione effettuerà verifiche in itinere sulle borse di studio assegnate, comunque ai fini delle liquidazioni sono considerate necessarie le verifiche effettuate dalle Università di riferimento e le relazioni tecniche controfirmate dai soggetti ospitanti, al fine di accertare l'effettivo espletamento delle attività programmate, la presenza del borsista nella struttura ospitante secondo l'orario previsto in convenzione e nel rispetto dei limiti di assenza stabiliti nel presente Avviso, nonché la persistenza dello stato di disoccupazione o in occupazione.

La liquidazione finale è invece subordinata alla presentazione della relazione conclusiva da parte del borsista e prevista dal precedente art. 13.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>21</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

### **Art. 15 - Decadenza**

Sono causa di decadenza dalla erogazione della borsa di studio:

1. indisponibilità del borsista ad iniziare le attività entro i termini stabiliti e comunicati dalla Università, quindi accettati dal borsista e dal tutor nominato dall'azienda
2. perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione
3. assenza ingiustificata reiterata
4. qualora le verifiche regionali ovvero quelle realizzate dalle Università o le stesse relazioni bimestrali, attestino esiti negativi (assenza oggettiva del borsista, attività svolta non conforme al progetto, stato di avanzamento del progetto e non corrispondenza dell'orario previsto)
5. mancata comunicazione di eventuali variazioni dell'attività di sperimentazione in azienda rispetto a quanto stabilito nel progetto e nella convenzione.

La corresponsione della quota di euro 750,00 mensili prevista è condizionata alla effettiva realizzazione dell'attività prevista nel progetto presentato e valutato positivamente.

Qualora il borsista intenda interrompere la propria borsa lavoro, e indipendentemente dalle cause, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione regionale entro 15 giorni.

In caso di rinuncia del borsista, il contributo riferito all'ultimo mese sarà erogato in proporzione alle giornate di lavoro effettivamente svolte fino al momento della rinuncia.

Nel caso in cui, per il recupero delle ore, sia necessario protrarre il periodo di permanenza in azienda oltre la durata prevista, è ammessa la proroga purché vi sia la disponibilità da parte del soggetto ospitante, e venga fatta apposita richiesta dal borsista alla Amministrazione regionale, che valuterà la fattibilità ed autorizzerà sempre che vi siano adeguate le polizze assicurative.

Non sono ammissibili riduzioni d'orario rispetto a quanto stabilito in convenzione. La sospensione della borsa è ammessa una sola volta e per la durata massima di un mese per eventuali esigenze di rapporto di lavoro temporanei (supplenze, incarichi a termine, collaborazioni a progetto etc.). La sospensione implica, naturalmente, il recupero delle ore tramite una proroga della durata della borsa di studio.

### **Art. 16 - Azione finanziabile n. 2 - Incentivi per le assunzioni**

Le imprese ospitanti le borse di studio, descritte ai precedenti articoli, che trasformano le borse stesse in contratti di lavoro a tempo indeterminato, potranno richiedere l'erogazione di un incentivo pari ad euro 3.000,00 per ogni assunzione realizzata.

Nel caso di trasformazione in contratto a tempo indeterminato part-time l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente sulla base delle ore settimanali previste dal contratto di categoria applicato, e, nel caso di part-time verticale, si terrà conto della media settimanale dell'orario prestato.

L'incentivo di euro 3.000,00 è concesso anche nella ipotesi di assunzione a tempo indeterminato full – time che avvenga alla scadenza di un contratto a tempo determinato full time, intervenuto a conclusione della borsa di studio e per un periodo massimo di sei mesi. Solo in questa ipotesi di trasformazione della borsa di studio in contratto di lavoro a tempo determinato full-time permane la possibilità di percepire l'incentivo di euro 3.000,00.

Le assunzioni devono comunque garantire il passaggio dei borsisti – beneficiari, dallo status di disoccupato/inoccupato a quello di occupato.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>22</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

Possono beneficiare degli incentivi di cui sopra, le microimprese e le piccole e medie imprese, anche artigiane (Reg. CE n. 800/2008):

- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società a responsabilità limitata
- società per azioni
- cooperative
- imprese individuali.

### **Art. 17 – Requisiti per la richiesta di incentivi**

Le imprese ospitanti le borse di studio che intendono richiedere l'incentivo di cui al precedente articolo, dovranno dichiarare, secondo le disposizioni della DGR n. 2190/2009), utilizzando il modello di cui all'Allegato A11:

- di essere iscritte alla C.C.I.A.A. o in un altro registro equivalente
- di essere in regola con l'applicazione del CCNL, regionale, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro
- di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva - di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.
- di non avere in corso e/o non avere effettuato, nei 12 (dodici) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di contributo, procedure concorsuali
- di non avere effettuato licenziamenti negli ultimi 6 (sei) mesi
- di non avere in corso aperture di CIGS lavoratori nella stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione relativa al presente Avviso Pubblico, al momento della domanda
- di essere attive, o di non trovarsi in stato di fallimento oppure di liquidazione o di non aver presentato domanda di concordato
- di non essere sottoposte a misura di prevenzione
- di non aver usufruito di altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre incentivazioni, per i medesimi costi ammissibili (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento).

Solo su richiesta dell'Amministrazione regionale, dovranno produrre documentazione attestante le caratteristiche contrattuali dei lavoratori interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro.

### **Art. 18 – Modalità per la presentazione della richiesta di incentivo**

La richiesta di incentivo per l'assunzione dovrà essere compilata da parte dell'impresa interessata, obbligatoriamente attraverso le seguenti modalità:

1. **via internet** utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso (Allegato A10), sul sistema informatico: <http://siform.regione.marche.it>

Se l'impresa accede al SIFORM per la prima volta deve selezionare "registrazione impresa", durante la procedura di registrazione, e scegliere *username (login)* e *password*, che saranno in seguito utilizzati per accedere a SIFORM.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>23</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

Se invece l'impresa è già registrata, dovrà accedere all'area riservata inserendo login e password in suo possesso.

Nella home page del SIFORM è scaricabile il manuale per la Registrazione Impresa.

La compilazione della domanda deve essere completa, in tutte le sue parti, e dovrà essere stampata e inviata solo dopo aver premuto il tasto "conferma", che consente la convalida definitiva della domanda stessa.

Nell'area di Servizio è scaricabile il Manuale per la presentazione e compilazione della progetto (domanda).

All'interno del SIFORM, per la presentazione delle domande sul presente Avviso, il codice bando è: Aiuti\_Ass\_Borse\_RM

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi per l'assistenza al Servizio regionale di help desk al n. 071-8063442 ovvero all'indirizzo mail siform@regione.marche.it

**2. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**, una volta compilata e stampata, la domanda va spedita anche su supporto cartaceo, al seguente indirizzo:

**Regione Marche**  
**Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro**  
**P. F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro**  
**Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona**

indicando sulla busta: **Borsa di studio - Richiesta incentivo per l'assunzione.**

La richiesta sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, deve essere corredata, pena l'inammissibilità, dalla seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i lavoratore/i interessato/i alla trasformazione contratto
3. Dichiarazione sul rispetto degli aiuti di stato in regime di "De minimis"
4. Fideiussione
5. copia della comunicazione obbligatoria già inviata al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di riferimento da cui si evinca:
  - la data di trasformazione della borsa di studio in contratto a tempo indeterminato full time o part time
  - la data di trasformazione del contratto da tempo determinato full time (che è intervenuto per un periodo massimo di sei mesi) a tempo indeterminato full time.

### **Art. 19 - Termini di presentazione della richiesta**

La richiesta del contributo, e quindi l'assunzione del borsista, deve essere effettuata dall'impresa ospitante a conclusione della borsa di studio ovvero nei sei mesi successivi la conclusione stessa.

Nell'ipotesi che l'assunzione intervenga dopo un contratto a tempo determinato full time, la richiesta di contributo, e quindi l'assunzione del borsista, deve avvenire a conclusione del contratto a tempo determinato.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>24</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

Si precisa che nel caso in cui il soggetto ospitante abbia scelto di trasformare la borsa di studio in contratto di lavoro a tempo determinato full-time, per poi procedere alla assunzione a tempo indeterminato full – time, deve inviare alla Regione copia della comunicazione obbligatoria già inviata al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e Formazione di riferimento, da cui si evinca l'inizio e la fine del contratto di lavoro a tempo determinato full time, che, come indicato sopra, non può essere di durata superiore ai sei mesi.

### **Art. 20 – Liquidazione degli incentivi**

I contributi previsti per l'Azione n. 2 del presente Avviso Pubblico si configurano come "Aiuti di Stato" e rientrano nel regime del "De minimis" (Reg. CE n. 1998/2006).

Secondo la regola del "De minimis" l'impresa beneficiaria può cumulare fino ad un massimo di aiuti pubblici, percepiti a tale titolo, pari ad euro 200.000,00, nell'esercizio finanziario in corso.

Nel caso in cui l'impresa superi il suddetto importo, il contributo non verrà erogato o verrà revocato interamente se già liquidato. A tal fine dovrà essere prodotta autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2001.

Il Servizio regionale competente procederà alla erogazione del contributo sulla base delle domande pervenute; l'elenco delle richieste presentate ed ammesse a finanziamento sarà pubblicato sul sito: **[www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it)** .

La pubblicazione dell'elenco costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973 e s.m., in quanto erogato con risorse FSE (DGR n. 2190/2009).

Il Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro - P.F. Servizi per l'impiego e Mercato del Lavoro si riserva la possibilità di effettuare controlli, a campione, sulle dichiarazioni rese dalle imprese in merito al possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'impresa beneficiaria del contributo dovrà stipulare, a favore della Regione, una fideiussione, pari al contributo richiesto. La garanzia fidejussoria deve avere una durata non inferiore a 12 mesi a partire dal momento del rilascio e prevedere il rinnovo automatico semestrale per ulteriori 12 mesi, fino allo svincolo da parte dell'Amministrazione regionale.

### **Articolo 21 - Obblighi del beneficiario e revoca del contributo**

L'impresa beneficiaria del contributo sopra indicato dovrà impegnarsi a non richiedere, per le trasformazioni contrattuali effettuate, analoghi contributi previsti da leggi nazionali, regionali e comunitarie e dovrà inoltre garantire, per almeno un triennio, a partire dalla data di trasformazione a tempo indeterminato, la continuità del rapporto di lavoro.

La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro comporta la revoca del contributo:

**1) totale** in caso di:

- licenziamento, per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo soggettivo.

**2) parziale** in caso di:

- cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, morte, pensionamento o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ai sensi della normativa vigente;
- riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento trasformazione.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>25</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

Nei casi di revoca parziale, l'entità del contributo sarà rideterminata in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività, ad eccezione dei casi in cui l'azienda proceda a nuove assunzioni a tempo indeterminato di altri soggetti, in possesso di analoghi requisiti, che rimangano in essere almeno a copertura dei 3 anni previsti.

La revoca totale o parziale del contributo comportano, oltre alla restituzione totale/parziale di quanto erogato anche l'applicazione degli interessi legali al T.U.R. (Tasso Ufficiale di Riferimento determinato dalla BCE .- Banca Centrale Europea) dalla data dell'erogazione alla data del recupero.

### **Art. 22 Responsabile e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Dott.ssa Rossella Bugatti.  
Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.  
L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.  
Il procedimento relativo alle borse di studio (Azione ammissibile n. 1) dovrà concludersi entro novanta (90) giorni successivi dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante un provvedimento espresso e motivato.  
Il procedimento relativo agli aiuti alle imprese (Azione ammissibile n. 2) dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni dalla presentazione della richiesta di incentivo.

Qualora l'amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione relativa al presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

**rossella.bugatti@regione.marche.it**  
**elisabetta.massaccesi@regione.marche.it**

### **Art. 23 – Clausola di salvaguardia**

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.  
Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

### **Art. 24 - Tutela della privacy**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag.
Ancona	Data: 03/03/2010	<b>26</b>

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>27</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 1 - Domanda di partecipazione**

*(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Bollo da euro 14,92

**RACCOMANDATA A/R**

**Spett.le Regione Marche**  
**Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro**  
**P. F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro**  
**Via Tiziano, 44**  
**60125 Ancona**

**Oggetto: POR FSE 2007/2013 – Asse II Occupabilità: Borse di studio per laureati ed incentivi alle imprese per aiuti alle assunzioni. Avviso pubblico.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... e residente a .....  
Via..... n. .... telefono .....  
cellulare.....cittadinanza.....  
Codice Fiscale.....

**CHIEDE**

in riferimento all'Avviso Pubblico in oggetto, l'assegnazione di una borsa di studio per la realizzazione del progetto descritto e presentato con l'Allegato A2, di durata di mesi 6, da svolgersi presso il soggetto ospitante di seguito indicato:

..... C.F./P.IVA  
..... con sede legale in ..... Via  
..... n. .... e unità produttiva in ..... via  
..... n.....

La borsa di studio comporta l'erogazione di euro 750,00, lordi su base mensile, come stabilito dallo stesso Avviso pubblico e tale importo dovrà essere versato sul:

Conto corrente – Cod. IBAN

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>28</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 2 – Descrizione del progetto**

*(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)*

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**1. Titolo e descrizione del progetto, distinto in piano formativo (= ore 36) e sperimentazione in azienda**

**2. Descrizione del soggetto ospitante presso cui si svolgerà l'attività**

**3. Obiettivi programmati e dei risultati attesi**

**4. Descrizione dello scenario di innovazione di processo e organizzazione in cui si inserisce l'attività prevista**

**5. Descrizione delle possibili prospettive di inserimento lavorativo del borsista presso il soggetto ospitante o nel territorio**

Università di riferimento:

Luogo e data:

Firma borsista  
(per presa visione ed accettazione)

Timbro e firma del Soggetto ospitante



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>29</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 3 – Convenzione**

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

**CONVENZIONE**

**TRA**

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in possesso della laurea \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ successivamente denominato "borsista",

**E**

\_\_\_\_\_ (denominazione del soggetto ospitante), con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e unità operativa/produttiva in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ settore attività \_\_\_\_\_, Codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_ rappresentato/a dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

che la Regione Marche, al fine di coniugare interventi di incentivazione alle imprese con interventi di supporto all'inserimento in azienda di giovani laureati, ha emanato l'Avviso pubblico: POR FSE 2007/2013 – Asse II Occupabilità: Borse di studio per laureati ed incentivi alle imprese per aiuti alle assunzioni con risorse a valere sulla programmazione FSE 2007/2013, finalizzato alla assegnazione di borse di studio ai soggetti indicati all'art. 4 dell' Avviso stesso, ed in possesso di diploma di laurea (triennale o specialistica o del vecchio ordinamento), che ne facciano richiesta, da realizzarsi presso i soggetti ospitanti, secondo le disposizioni indicate agli artt. 3 e 4 dell'Avviso pubblico,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

La \_\_\_\_\_ (riportare la denominazione del Soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso la sede di \_\_\_\_\_ il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ per svolgere l'esperienza di lavoro collegata al progetto indicato nell'Allegato A2.

**Art. 2**

La borsa di studio finalizzata alla esperienza lavorativa descritta si svolgerà all'interno della struttura ospitante di cui al precedente articolo, con l'orario settimanale (minimo ore 30) di seguito indicato (da compilare a penna) e per un periodo complessivo di 6 mesi.



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 25/SIM_06	Pag.  <b>30</b>
	Data: 03/03/2010	

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle..... alle.....	Dalle..... alle.....	Dalle..... alle.....	Dalle..... alle.....	Dalle..... Alle.....	Dalle..... alle.....

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specificati nel progetto e nello stesso Avviso pubblico, è indicato dalla impresa ospitante, quale tutor, il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
(specificare ruolo all'interno dell'organico).

**Art. 3**

Il tutor sopra indicato coadiuva il borsista nello svolgimento della sua attività e verifica gli esiti, è inoltre responsabile dell'accoglienza e della assistenza operativa nel periodo di permanenza in azienda del borsista, favorendone l'inserimento nell'azienda stessa.

Il tutor ha inoltre il compito di validare e firmare la relazione tecnica bimestrale, redatta dal borsista e relativa allo svolgimento delle attività progettuali ed allo stato di avanzamento delle stesse. Tale relazione dovrà essere inviata, dallo stesso borsista, alla Regione Marche ai fini della liquidazione dell'importo di euro 750,00 mensili, come spiegato al successivo art. 5.

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del borsista.

Il soggetto ospitante si impegna, altresì, a stipulare, a proprie spese, in favore del borsista apposita polizza assicurativa RC, nonché a garantire la copertura assicurativa del borsista per infortuni in azienda, mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa per l'intero periodo per il quale viene concessa la borsa lavoro.

La documentazione sopra citata è trasmessa, a cura del soggetto ospitante, alla Regione Marche assieme alla comunicazione di avvio della borsa di studio.

**Art. 4**

Il borsista è tenuto a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento delle attività previste in merito a processi produttivi e prodotti.

Il borsista è tenuto a frequentare l'attività di formazione di ore 36 complessive, indicata nel progetto (allegato A2), organizzata e gestita dalla Università di \_\_\_\_\_ (da compilare a penna), che ha indicato alla Regione Marche, quale referente delle attività formative e progettuali, il/la \_\_\_\_\_ (da compilare a penna)

Le attività formative seguiranno il seguente calendario (da compilare a penna):

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle..... alle.....	Dalle..... alle.....	Dalle..... alle.....	Dalle..... alle.....	Dalle..... Alle.....	Dalle..... alle.....



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>31</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

Le ore di formazione indicate saranno svolte presso *(da compilare a penna)*:

---

A tale proposito si precisa che il soggetto ospitante si impegna a consentire la frequenza all'attività formativa al destinatario della borsa.

### **Art. 5**

Il borsista si impegna a rispettare scrupolosamente l'orario inserito nella presente convenzione e concordato con il soggetto ospitante. Ogni eventuale variazione (in osservanza delle disposizioni dell'Avviso pubblico) sarà tempestivamente comunicata al tutor nominato dall'azienda e indicata nel calendario delle presenze, nonché trasmessa al Servizio regionale competente.

Il borsista si impegna inoltre a comunicare ogni eventuale variazione della sede di lavoro, tenendo conto che l'esperienza lavorativa dovrà comunque realizzarsi presso una sede ubicata nel territorio regionale.

Il borsista si impegna a redigere:

- a) due relazioni tecniche con cadenza bimestrale, relative allo stato di avanzamento della borsa di studio corredate dal calendario delle presenze (secondo l'Allegato A8)
- b) una relazione finale di sintesi delle attività svolte e degli obiettivi realizzati.

Le relazioni debbono essere controfirmate per accettazione dal tutor nominato dall'azienda e, quelle indicate alla lettera a), vanno trasmesse alla Regione Marche ai fini della liquidazione e delle eventuali verifiche; la relazione di cui al punto b) va inviata anche all'Università di riferimento.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente convenzione da effettuare nei confronti Regione Marche debbono essere indirizzate a:

Regione Marche – Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro - P.F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro, Palazzo Leopardi, 2° piano, stanza n. 20, Via Tiziano n. 44 - 60125 Ancona, indicando sulla busta:

“Assegnazione di borse di studio per n. 100 giovani laureati marchigiani”.

Università di riferimento:

### **Art. 6**

L'esecutività della presente convenzione è subordinata dalla assegnazione ed ammissione a finanziamento, da parte della Regione Marche - P.F. Servizi per l'Impiego e Mercato del lavoro, delle borse di studio con apposito Decreto dirigenziale comunicato ai beneficiari.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del borsista \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Soggetto ospitante \_\_\_\_\_



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>32</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 4**

*(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente dal \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
con riferimento alla assegnazione della borsa di studio da realizzarsi presso il soggetto ospitante \_\_\_\_\_ all'interno della unità produttiva di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

Di essere, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, nella seguente condizione:

1. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02\* da oltre 24 mesi;
2. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02\* da oltre 12 a 24 mesi;
3. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02\* da 6 a 12 mesi
4. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02\* da meno di 6 mesi;

in quanto Iscritto al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di: \_\_\_\_\_  
in data: \_\_\_\_\_

*\*Si ricorda che lo stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione presso il CIOF territorialmente competente, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.*

Di essere inoltre nella condizione di:

1. Immigrato extracomunitario: residente in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
  - Indicare la data del permesso di soggiorno ed, a pena di esclusione, allegare copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato
  - Allegare Dichiarazione di valore del titolo di studio (a pena di esclusione, allegare in copia)
2. Cittadino UE residente in \_\_\_\_\_
  - Produrre certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) ed allegare a pena di esclusione, in copia

*I punti 1 e 2 vanno indicati solo se attinenti*



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>33</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

Di avere conseguito la laurea \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante
- di non avere in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante né di attivarli fino al termine di durata della borsa di studio, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa
- di non avere già usufruito, all'interno della Regione Marche, di n. 2 Borse finanziate con risorse della programmazione FSE 2007/2013
- di non avere legami di parentela o coniugio con i soggetti ospitanti

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)*



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>34</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 5**

*(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE EX ARTT. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000**

La/Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ titolare o legale rappresentante del soggetto ospitante \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ e unità produttiva in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel./Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ con riferimento alla borsa di studio assegnata al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

Denominazione soggetto ospitante: _____
Ragione Sociale _____ Forma Giuridica _____
P. IVA/Codice Fiscale _____
Settore attività (codice ISTAT) _____
Iscrizione nel Registro delle Imprese c/o CCIAA di _____ n. _____ del _____
Numero addetti (specificare il numero di addetti nell'ultimo anno)
Ultimo anno _____ N. _____

**Il sottoscritto dichiara altresì:**

- di essere in regola con l'applicazione del C.C.N.L.
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla Legge 12/03/99 n. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previste dall'art. 5, comma 3, della legge medesima
- di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:**

- non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi
- nessuna delle condizioni precedenti
- intende sottoscrivere n. \_\_\_\_ convenzioni per borse di studio a valere sul presente Avviso pubblico



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>35</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000 )*



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>36</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 6**

(stampare il modulo compilato on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

**CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	
Indirizzo	<b>[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]</b>
Telefono	
Fax	
e-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]
-----------------	------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite. ]
--	---

MADRELINGUA	
-------------	--

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE	
-------------------------	--

(per ogni lingua conosciuta)	[ Indicare la lingua ]
• Capacità di lettura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di scrittura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di espressione orale	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite. ]
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite. ]
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite. ]
---	---



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>38</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

specifiche, macchinari, ecc.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> Musica, scrittura, disegno ecc.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite. ]
--	---

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> Competenze non precedentemente indicate.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Automunito
--------------------------	---

<b>DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE</b>	<input type="checkbox"/> Luogo del domicilio <input type="checkbox"/> Entro 30 Km <input type="checkbox"/> Oltre 30 Km <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
---	---

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
-------------------------------	--

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma borsista \_\_\_\_\_



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>39</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 7**

*N.B.: da compilare solo se si ospitano soggetti ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99 ed ai sensi della Legge n. 104/92*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Titolare o legale rappresentante del Soggetto ospitante \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e unità produttiva in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel./Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

con riferimento all'esperienza lavorativa che verrà realizzata dal Sig.\Sig.ra \_\_\_\_\_ ,

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini del rispetto del limite massimo di presenza settimanale previsto dal bando per i soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/99 e per i portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92, che non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno:

**DICHIARA**

che l'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL \_\_\_\_\_ (specificare il tipo di contratto applicato) / dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, è pari ad ore \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)*



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>40</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 8**

*(il presente allegato va compilato ogni due mesi dal borsista ai fini della liquidazione ed inviato solo in forma cartacea)*

**Spett.le Regione Marche  
Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro  
P. F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro  
Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20  
Via Tiziano, 44  
60125 Ancona**

**OGGETTO: Relazione tecnica** bimestrale (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) sulla borsa di studio assegnata dalla Regione Marche con l'Avviso pubblico: POR FSE 2007/2013 – Asse II Occupabilità: Borse di studio per laureati ed incentivi alle imprese per aiuti alle assunzioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

- denominazione del progetto di borsa di studio:
- bimestre n.
- data inizio del bimestre:
- data di conclusione del bimestre:
- soggetto ospitante:
- svolgimento delle attività progettuali inerenti la borsa di studio assegnata e realizzazione in conformità a quanto stabilito in sede progettuale:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Tutor, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

**conferma quanto sopra dichiarato dal borsista.**



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 25/SIM_06	Pag.  <b>41</b>
	Data: 03/03/2010	

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Tutor del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

*(Allegare copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità del dichiarante e del tutor)*

**Calendario – Mese di \_\_\_\_\_**

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....
alle.....	alle.....	alle.....	alle.....	Alle.....	alle.....

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....
alle.....	alle.....	alle.....	alle.....	Alle.....	alle.....

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....
alle.....	alle.....	alle.....	alle.....	Alle.....	alle.....

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....
alle.....	alle.....	alle.....	alle.....	Alle.....	alle.....

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....	Dalle.....
alle.....	alle.....	alle.....	alle.....	Alle.....	alle.....

- N. complessivo di ore da svolgersi nel bimestre:
- N. complessivo di ore svolte nel bimestre:
- N. complessivo di ore da recuperare nel bimestre:
- N. complessivo di ore recuperate nel bimestre:



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>42</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 9**

*(il presente allegato va compilato dal borsista ed inviato solo in forma cartacea, nel caso ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 13 dell'Avviso pubblico)*

**Spett.le Regione Marche**  
**Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro**  
**P. F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro**  
**Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20**  
**Via Tiziano, 44**  
**60125 Ancona**

Oggetto: **Comunicazione di assenza** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) relativa alla borsa di studio assegnata dalla Regione Marche con l'Avviso pubblico: POR FSE 2007/2013 – Asse II Occupabilità: Borse di studio per laureati ed incentivi alle imprese per aiuti alle assunzioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_, assegnatario/a della borsa di studio di cui al progetto denominato “ \_\_\_\_\_ ” da realizzarsi presso il soggetto ospitante: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essersi assentato/a dalla frequenza dell'attività di inserimento lavorativo nei giorni dal .....al ..... e/o nelle ore dalle .....alle ..... per impegni personali e di recuperare la suddetta assenza nei giorni .....dalle ore ..... alle ore .....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La Borsista \_\_\_\_\_

*(da qui in poi compilare solo se le ore vanno recuperate)*

In caso di assenza da recuperare, dichiara che il **calendario dell'attività di esperienza lavorativa a recupero** è il seguente:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle..... alle.....	Dalle..... alle.....	Dalle..... alle.....	Dalle..... alle.....	Dalle..... Alle.....	Dalle..... alle.....

(Da compilarsi solo nel caso di assenze superiori ai 15 giorni)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La Borsista \_\_\_\_\_

Per accettazione,  
il Tutor del soggetto ospitante  
(timbro e firma)



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>43</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 10**

*(il presente allegato va compilato dal borsista ed inviato solo in forma cartacea, nel caso ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 13 dell'Avviso pubblico)*

**Spett.le Regione Marche**  
**Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro**  
**P. F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro**  
**Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20**  
**Via Tiziano, 44**  
**60125 Ancona**

Oggetto: **Comunicazione di assenza** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) relativa alla borsa di studio assegnata dalla Regione Marche con l'Avviso pubblico: POR FSE 2007/2013 – Asse II Occupabilità: Borse di studio per laureati ed incentivi alle imprese per aiuti alle assunzioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_,  
assegnatario/a della borsa di studio di cui al progetto denominato " \_\_\_\_\_ ",  
da realizzarsi presso il soggetto ospitante: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di assentarsi dalla frequenza della esperienza lavorativa nei giorni: dal .....al .....  
e/o nelle ore dalle .....alle ..... e di non recuperare la suddetta assenza,  
essendo determinata dal seguente motivo:

- MALATTIA
- CURE
- CHIUSURA AZIENDA
- CONCORSI
- ESAMI UNIVERSITARI
- DONAZIONE SANGUE

Secondo quanto stabilito dallo stesso Avviso pubblico.  
In allegato copia della documentazione a riprova dell' assenza effettuata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La Borsista \_\_\_\_\_

Per accettazione,  
il Tutor del soggetto ospitante  
(timbro e firma)



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 25/SIM_06	Pag.  <b>44</b>
	Data: 03/03/2010	

**Allegato A 11**

(Schema Domanda di incentivo alla assunzione, da compilarsi on line attraverso la procedura informatizzata SIFORM )

Bollo da euro 14,92

**Spett.le Regione Marche**  
**Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro**  
**P. F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro**  
**Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20**  
**Via Tiziano, 44**  
**60125 Ancona**

Oggetto: **Richiesta di incentivo** - POR FSE 2007/2013 – Asse II Occupabilità: Borse di studio per laureati ed incentivi alle imprese per aiuti alle assunzioni. Avviso pubblico.

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... C.F. ....  
residente a ..... in via ..... n. ...., in qualità di rappresentante legale dell'impresa .....  
P. IVA ..... con sede legale a ..... in via .....n. ....  
Tel ..... fax ..... e-mail ....., soggetto ospitante della borsa di studio assegnata dalla Regione Marche ed inerente il progetto denominato:  
" ....., "

**CHIEDE**

la concessione dell'incentivo finanziario per un importo pari ad € 3.000,00 per l'assunzione a tempo indeterminato full-time del/dei seguente/i lavoratore/i – borsista/i:

Tabella n. 1

Nome e Cognome	
Data nascita	
Indirizzo	(Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese )
Titolo di studio	
Borsa di studio	(dal ... .. al ... .. presso la sede ... ..)
Data iscrizione al CIOF di	
Data assunzione	
Sede	
Contratto applicato	(tipologia, mansioni...)
Settore dell'impresa	



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>45</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

Se l'assunzione è a tempo indeterminato part-time, compilare anche la seguente tabella:

Tabella n. 2

Contratto part-time	(ore settimanali previste...)
---------------------	-------------------------------

Si ricorda che nel caso di assunzione con contratto a tempo indeterminato part-time l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente sulla base delle ore settimanali previste dal contratto di categoria applicato.

Si ricorda, altresì che, in ogni caso, l'assunzione deve avvenire nei sei mesi successivi alla conclusione della borsa di studio.

L'incentivo di euro 3.000,00 può essere richiesto anche nella ipotesi di assunzione a tempo indeterminato full-time che avvenga alla scadenza di un contratto a tempo determinato full-time, intervenuto a conclusione della borsa di studio per un periodo massimo di sei mesi.

In questa ipotesi, compilare oltre alla Tabella n. 1 anche la seguente Tabella n. 3:

Tabella n. 3

Contratto a tempo determinato – full time	(Dal ... .. al ... ..)
---	------------------------

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, ai fini della richiesta sopra esposta

**DICHIARA**

- a) di avere, negli ultimi tre anni:
  - incrementato il numero dei propri dipendenti
  - mantenuto il numero dei propri dipendenti
  - ridotto il numero dei propri dipendenti
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di
- c) di essere in regola con l'applicazione del CCNL, regionale, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative
- d) di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge
- e) di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva - di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.
- g) di non avere in corso e/o non avere effettuato, nei 12 (dodici) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di contributo, procedure concorsuali
- h) di non avere in corso e/o non avere effettuato, nei 6 (sei) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di contributo, licenziamenti di lavoratori con contratto a tempo indeterminato, per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo soggettivo
- i) di non avere in corso aperture di CIGS per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>46</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

- j) di essere un'impresa attiva, di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione e di non aver presentato domanda di concordato;
- k) di non essere sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso;
- l) di non avere in corso ovvero di non avere attivato procedure concorsuali nei 12 (dodici) mesi antecedenti la presentazione della domanda;
- m) di non aver usufruito e di non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi costi ammissibili (divieto del doppio finanziamento).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Si ricorda che la richiesta una volta compilata e stampata utilizzando l'apposito software, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, va spedita come indicato nell'Avviso pubblico e corredata, dalla seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
2. dichiarazione relativa al "De minimis"
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i lavoratore/i interessato/i alla trasformazione contratto
4. Fideiussione
5. copia della comunicazione obbligatoria già inviata al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di riferimento da cui si evinca:
  - la data di trasformazione della borsa di studio in contratto a tempo indeterminato full-time o part-time
  - la data di trasformazione del contratto da tempo determinato full-time a tempo indeterminato full-time.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag. <b>47</b>
Ancona	Data: 03/03/2010	

**Allegato A12**

*(Schema di Dichiarazione sul rispetto degli aiuti di stato in regime di “de minimis”  
(sostitutiva dell’atto di notorietà – art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell’impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ la quale ha chiesto la concessione di un finanziamento/contributo pari ad € \_\_\_\_\_ in relazione all’Avviso pubblico di cui al DDPF n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che rientra nel regime “De minimis” di cui ai Regolamenti (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 e (CE) n. 1860/2004 del 6 ottobre 2004 e successive modifiche

**DICHIARA**

(N.B.: se l’impresa non ha ricevuto nell’esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti “De minimis” compilare il paragrafo a); se l’impresa ha ricevuto nell’esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti “De minimis” compilare il paragrafo b) e successive schede).

- a) che l’impresa rappresentata ha titolo a ricevere l’erogazione del finanziamento/contributo di Euro \_\_\_\_\_ non avendo ottenuto, nell’esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi pubblici percepiti in regime “De minimis”.
- b) che l’impresa rappresentata ha titolo a ricevere l’erogazione del finanziamento/contributo di Euro \_\_\_\_\_ avendo ottenuto, nell’esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i contributi pubblici percepiti in regime “De minimis” riportati nelle n. \_\_\_\_\_ schede allegate ed indicate nella seguente tabella riepilogativa.

Riepilogo anni: \_\_\_\_\_

Numero scheda	Data concessione	Importo in Euro
<b>Totale</b>		

Ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. n. 445/2000 e nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Privacy) i dati personali riportati sulla presente dichiarazione sono relativi ad informazioni strettamente necessarie al conseguimento di finalità previste dalle vigenti normative.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare il tipo di documento) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



Luogo di emissione	Numero: 25/SIM_06	Pag.
Ancona	Data: 03/03/2010	<b>48</b>

(Timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

## ESENTE DA AUTENTICA DI FIRMA

**N.B.:** occorre allegare copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del dichiarante ove la presente dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla (ad esempio inviata per posta o per via telematica). Sono documenti equipollenti alla carta d'identità: passaporto, patente di guida, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da Amministrazioni dello Stato.